

Compte rendu du Comité Directeur : 27 février 2026 de 14 h 30 à 16 h 30

Présents :	Jacques MANUCCI	Président et responsable activité RANDONNÉES
	Michèle AST	Vice-Présidente
	Dominique CODRON	Trésorière
	Didier DIDAT	Secrétaire
	Michel MUS	Secrétaire adjoint et responsable activité MARCHE NORDIQUE
	Alain CHOUYA	Référent FORMATION
	Clément AST	Responsable activité PÉTANQUE
	Marie-France BERNARD	Responsable activité SÉJOURS
	Alain CROUÉ	Responsable activité TAÏ SHI / QI GONG
	Jean-Michel CUCINELLI	Responsable activité KATA GYM
	Christian MARTIN	Représentant les ACTIVITÉS CULTURELLES
	Hélène MICHEL	Co-Responsable activité MARCHE DE PROXIMITÉ
	Jacqueline MONDA	Co-Responsable activité MARCHE DE PROXIMITÉ
	Monique SORLIN	Responsable activité RANDO SANTÉ
	Fatima VANDEPITTE	Référente déclaration d'ACCIDENTS
Excusés :	Josy CHOUYA	Trésorière adjointe
	Philippe LAMARCHE	Référent INFORMATIQUE
	André BERNARD	Référent TOURISME
	Claude COCCHI	Responsable ACTIVITÉS CULTURELLES

➤ Gestion des randonnées :

- Gestion des randonnées sur Webador à compter de janvier 2026 ;
- Conservation d'OVH pour l'historique des randonnées.

➤ Refonte et sécurisation du site :

- Accès public et accès privé ;
Définir les pages accessibles au public et aux adhérents ;
- Qui pour s'occuper de la mise à jour du site, Spectacle, Asso, Activités ;
- Messagerie rando.rpm@gmail.com ;
Les autorisations ?
- Mise en place d'une commission éditoriale.
 - Philippe
 - Didier
 - Jacques
 - Michèle
 - Dominique

Date réunion : Vendredi 09/04/2026 à 14 h 30.

➤ Gestion des postes informatiques :

- Migration des postes informatiques sur Microsoft office 2024.

➤ **Rescrit :**

- Message aux animateurs et aux membres du CD ayant utilisé leur véhicule personnel pour le club pour la transmission du rescrit fiscal en vue d'obtenir l'attestation du club (DD) ;
Date limite : 30 avril 2026.

➤ **Date du pique-nique du pian les ateliers et l'organisation :**

- Samedi 3 octobre 2026 pour la journée pour 100 personnes ;
- Réservation auprès de la mairie du Pian, des tables et chaises (JC).

➤ **Demande de subventions pour le club :**

- Auprès de la région, du CODERS, de la fédération (MA et DC à la suite des informations de la fédération) ;
- Réécrire le « Projet sportif du club ».
 - Michèle
 - Alain
 - Didier

➤ **Point sur l'augmentation des tarifs COLUCCINI et sur la neige :**

Exemple pour la neige Valberg, prix du bus 685 €, recette avec 30 personnes payantes 660 € ;
Rando dans le Var les Esterets du lac, prix du bus 715 € x 2 = 1 430 € pour 82 personnes payantes, recette 1 394 €.

On remarque qu'avec la neige nous perdons sur les 2 tableaux.

- Le résultat final sera étudié en fin de saison et déterminera le prix du ticket pour la saison suivante.

➤ **Modification du report neige randos :**

- Après la publication des listes des participants neige et randonnée le jeudi soir, le report ne sera possible qu'en fonction des disponibilités (en fonction de l'ordre d'inscription à la sortie neige).

➤ **Donner à chaque animateurs le numéro de téléphone de l'assurance de la FFRS à mettre dans le sac ou le téléphone :**

- Créer une fiche de procédure à envoyer à tous les adhérents ;
 - Didier
 - Alain
- Pour les accidents graves, déclaration spécifique Cerfa 15796 dans les 48h.

➤ **Tendance de la jauge d'adhérents pour la saison 2026/2027 :**

- Point à faire en fin de saison.

➤ **Point sur la licence FFRS :**

- 2 € d'augmentation de la licence pendant 4 ans.

➤ **Engagement pour une œuvre caritative ainsi qu'une participation à la fête du citron :**

- Participation à l'opération « Pièces jaunes », cylindre de collecte (Jacques) ;
- Participation aux fruitages des motifs de la « Fête des citrons » (Michèle).

➤ **Comité de validation des futurs animateurs ou animatrices et des tuteurs avant la formation :**

- Jacques
- Michèle
- Alain

➤ **Possibilité d'organiser un instant de convivialité au club :**

- À envisager et à organiser par activité.

➤ **Formation Initiale des Dirigeants (FID) :**

- Première partie en ligne ;
- Deuxième partie en présentiel pendant une journée (lieu à définir avec le CODERS, peut-être à Menton) ;
- En prévision pour le troisième trimestre 2026.

➤ **Date de notre prochaine AG :**

- Date prochaine AG : Deuxième semaine d'octobre 2026 ;
- Réservation salle (JC).

➤ **Réunion Animateurs du CODERS :**

- Lundi 27 avril 2026 matin à Carros pour les animateurs.

➤ **AG du CODERS :**

- Lundi 27 avril 2026 après-midi à Carros pour tous les adhérents.

➤ **Questions Diverses :**

- Justificatifs des péages pour les déplacements à transmettre à la trésorière ;
- Actualiser le formulaire de remboursement de frais (DC et DD) ;
- Remboursement à Michel MUS de la franchise payée à la suite d'un accident lors d'une reconnaissance ;
- Remplacement d'André et Marie-France BERNARD à prévoir pour le séjour neige de mars ;
- Le site FFRS360 sera fermé du 15 au 30 mars pour la mise en place des modules FORMATION et SEJOURS ;
- Date du prochain bureau : vendredi 15 mai 2026 – 14 h 30.